



CIRCULAR CUENTA PÚBLICA AÑO ESCOLAR 2025

Pudahuel, marzo de 2026

Estimados padres y apoderados:

La Corporación Educacional BC, junto al equipo directivo de **Lincoln College Pudahuel**, saluda cordialmente a toda la comunidad educativa y les hace llegar, mediante el presente informe, una síntesis de los principales procesos pedagógicos, administrativos, recursos e inversiones implementados durante el año escolar 2025, todos ellos orientados al fortalecimiento de los aprendizajes de nuestros estudiantes.

Asimismo, se exponen los compromisos institucionales y los principales desafíos que orientarán el trabajo educativo durante el año 2026.

Durante el período 2025 el establecimiento continuó desarrollando acciones alineadas con la **Reactivación Educativa impulsada por el Ministerio de Educación (MINEDUC)**, la cual se estructuró en tres ejes principales:

- Convivencia escolar y salud mental.
- Fortalecimiento de los aprendizajes.
- Revinculación educativa y asistencia a clases.

La implementación de estas líneas estratégicas representó una oportunidad de mejora institucional y se desarrolló con la colaboración activa de las familias, beneficiando el desarrollo integral de los estudiantes.

Cabe destacar que el compromiso y la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa resultaron fundamentales para abordar los desafíos institucionales planteados.

I. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

Visión institucional

El establecimiento se proyecta como una institución formadora de futuras generaciones, comprometida con la entrega de una educación integral que enfatice el desarrollo valórico, académico y físico de los estudiantes. Este enfoque busca que los niños y jóvenes adquieran las herramientas necesarias para integrarse activamente y aportar de manera positiva a la sociedad.

Misión institucional

Con el propósito de materializar esta visión, el colegio sustenta su quehacer en un modelo de gestión escolar orientado a la calidad, enfocado en el mejoramiento continuo de los resultados de aprendizaje.

En este marco se promueve la generación de espacios de aprendizaje efectivos, el fortalecimiento de la convivencia escolar y la consolidación de los sellos institucionales, fomentando una cultura basada en el respeto, la inclusión, el afecto y la participación.

Valores institucionales

Los valores que orientan la formación de los estudiantes son:

- **Honestidad:** rectitud en el pensamiento, sentimiento y actuar.
- **Respeto:** valoración de los demás, reconocimiento de su dignidad y consideración de su autoridad.
- **Responsabilidad:** conciencia de las obligaciones propias y disposición a cumplirlas.
- **Liderazgo:** capacidad de influir positivamente en otros para alcanzar objetivos valiosos y compartidos.
- **Perseverancia:** constancia en la búsqueda de metas y propósitos.
- **Emprendimiento:** capacidad de identificar oportunidades, actuar con visión estratégica y gestionar riesgos de manera responsable.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO 2025

1. Identificación institucional

- **Nombre:** Lincoln College Pudahuel
- **Dirección:** Av. Travesía 8767, Pudahuel
- **Decreto cooperador:** Resolución Exenta N°3071 – 2007
- **RBD:** 26260 – 9
- **Dependencia:** Particular subvencionado
- **Teléfonos:** 992249500 – 974978896
- **Correo electrónico:** contacto.pudahuel@corpbc.cl
- **Sitio web:** www.lincolncollege.cl

2. Planta funcionaria

Equipo directivo

- Directora: **María Luisa Uribe Cea**
- UTP: **Johanna Maturana Miranda**
- UTP: **Alejandra Arce Miranda**
- UTP: **Ana María Velásquez Silva**
- Inspectoría General: **Marlene Aguilar Araya**
- Inspectoría General: **Fernanda Acuña Ramos**
- Inspectoría General: **Mary Carmen Velásquez Palma**

Dotación de personal

Estamento	Cargos	Nº funcionarios
Planta docente	Docentes de asignatura, jefaturas y coordinaciones	69
Otros profesionales	Equipo psicoeducativo	4
	Informática educativa	2
	Prevencionista de riesgos	1
Asistentes de la educación	Inspectores de apoyo	14
	Técnicas en párvulo	8
	Auxiliares de aseo	14
	Secretarias	3
	Auxiliar de enfermería	1

3. Infraestructura

El establecimiento mantiene la infraestructura de años anteriores, que contempla:

- salas de clases
- dependencias administrativas
- servicios higiénicos para estudiantes y funcionarios
- sala taller
- laboratorio de informática
- laboratorio de ciencias
- comedor
- áreas de servicio
- patio techado
- camarines

Estos espacios permiten cubrir adecuadamente las necesidades educativas y operativas del establecimiento.

4. Estructura de cursos 2025

Nivel	Jornada mañana	Jornada tarde	JEC
Prekínder	2	1	
Kínder	2	1	
1° básico	2	1	
2° básico	2	2	
3° a 8° básico			18
1° a 4° medio			13

Total por jornada

- Mañana: 8 cursos
- Tarde: 5 cursos
- JEC: 31 cursos

Total general: 44 cursos

III. EFICIENCIA INTERNA AÑO 2025

1. Matrícula y promoción

Nivel	Matrícula inicial	Matrícula final	Total	%
Prebásica	179	173		
Educación básica	1004	998		
Educación media	527	535		
Total	1710	1706		99,64%

Otros indicadores:

- Estudiantes retirados: **04 (0,36%)**
- Promoción escolar: **99,6%**
- Estudiantes egresados de 4° medio: **159 (100%)**

2. Indicadores de asistencia

Durante el año 2025 las clases se desarrollaron entre el **05 de marzo y el 30 de diciembre**.

El promedio de asistencia registrado por **SIGE – MINEDUC** fue de **86,31%**.

El Ministerio de Educación elabora reportes de seguimiento que identifican estudiantes con trayectorias educativas irregulares, particularmente aquellos que no alcanzan el **85% de asistencia**, requisito mínimo para la promoción escolar.

Se observó una menor asistencia principalmente en **Prekínder, Kínder y 1° básico**, niveles fundamentales para establecer las bases del aprendizaje, tanto académico como formativo.

El establecimiento realizó seguimiento permanente al ausentismo escolar y promovió activamente la asistencia como condición esencial para el aprendizaje. Sin embargo, los resultados obtenidos evidencian la necesidad de fortalecer este aspecto.

Por ello, los apoderados de estudiantes con baja asistencia firmaron compromisos formales para cumplir con el porcentaje mínimo exigido por el MINEDUC.



3. Categoría de desempeño institucional

La **Categoría de Desempeño** es un componente del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, cuyo objetivo es garantizar el derecho de todos los estudiantes a recibir educación de calidad.

Esta evaluación considera:

- resultados de aprendizaje
- otros indicadores de calidad
- aspectos del desarrollo personal y social de los estudiantes

Las categorías son:

- Alto
- Medio
- Medio-bajo
- Insuficiente

Según la última ordenación vigente:

Nivel educativo	Categoría
Educación Básica	Medio
Educación Media	Medio

IV. INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Consejo Escolar

El establecimiento cuenta con Consejo Escolar, de acuerdo con la Ley 19.979. Este organismo tiene carácter consultivo y propositivo y permite la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa.

Durante el año 2025 se realizaron **cuatro sesiones ordinarias**, en las que se abordaron temas relacionados con:

- gestión institucional
- ingresos y gastos
- procesos pedagógicos
- resultados académicos
- modificaciones al reglamento interno
- manual de evaluación
- lineamientos ministeriales
- Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)

El Consejo Escolar estuvo conformado por:

- Representante Corporación BC: **Eduardo Valls Andrade**
- Directora: **María Luisa Uribe Cea**
- Inspectora General y Encargada PISE: **Marlene Aguilar Araya**
- Encargada de Convivencia Escolar: **Julia Pino Ubilla**
- Centro General de Padres: **Natalia Valenzuela**
- Representantes docentes: **Nora Muñoz**
- Representantes asistentes de la educación: **Felisa Herrera**
- Representante Centro de Estudiantes: **Sofía Saldaña Araya**

Centro de Estudiantes

Directiva vigente:

- Presidenta: **Sofía Saldaña Araya**
- Delegada: **Agustina Manríquez Miranda**
- Secretaria: **Martina Cabello Chacón**

Profesora asesora: **Miss Daniela González de la Vega**

La gestión de Centro de estudiantes se orientó a fortalecer la comunicación, la participación estudiantil y la colaboración en actividades institucionales.

Centro General de Padres

El Centro de Padres mantuvo un rol activo de representación y colaboración con el establecimiento.

Entre las actividades desarrolladas destacan:

- stand en la Fiesta de la Chilenidad
- colectas solidarias
- convenios con instituciones.

Directiva:

- Presidenta: **Cristina Concha Toro (renuncia)**
- Tesorera: **Natalia Valenzuela Fredes**
- Secretaria: **Ma. Carlina Soto Rojas (renuncia)**

Durante el año se realizaron gestiones para conformar un nuevo directorio, mediante la constitución de un TRICEL, proceso que no se ha logrado concretar.

V. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- Gestión administrativa LC Pudahuel.

• Como todos los años, se realizan importantes esfuerzos para mantener un equilibrio ingresos y egresos con los que se cuenta, para dar estabilidad y viabilidad al proyecto educativo. El cuidado estricto de los egresos para cubrir principalmente remuneraciones e imposiciones, mantenimiento, renovación de equipamiento y otros egresos propios de la gestión es fundamental para el buen funcionamiento del establecimiento educacional. La estabilidad se logra con el apropiado comportamiento de pago de los apoderados de acuerdo a lo instruido por el Mineduc año a año.

Durante el año 2025 se han otorgado 205,5 becas, conforme a lo instruido por el Mineduc.

• Respecto del mantenimiento, el estado subvencionó con \$23.507.238 durante el 2025, lo que equivale a 34,36 % de todo lo que se requiere anualmente por este concepto.

Dentro de las inversiones que se realizaron están:

- 1.- Mantención permanente de infraestructura por desgaste escolar.
- 2.- Reparación de piso salas y pasillos.
- 3.- Mantención de gasfitería, electricidad y alcantarillado.
- 4.- Reparación y reposición de mobiliario escolar.
- 5.- Mantención de áreas verdes y jardines.
- 6.- Pintura muros de salas y pasillos.
- 7.- Pintura de cielos de salas y pasillos.
- 8.- Reparación y limpieza de techumbres y canaletas.
- 9.- Mantención de equipos de emergencia, extintores, red húmeda, luces de emergencia.
- 10.- Cambio de piso vinílico salas.
- 11.- Pintura cancha voleibol.
- 12.- cambio pasto sintético.
- 13.- Cierre escalera de patio central a gimnasio.
- 14.-Reposición de vidrios.
- 15.-Cambio de gomas escaleras.
- 16.-Arreglo estructura para telón escenarios.
- 17.-cambio de lavaplatos comedor profesores.
- 18.-Cambio canal aguas lluvias gimnasio.
- 19.-Instalación redes deportivas separadoras de cancha.

VI. GESTIÓN PEDAGÓGICA, FORMACIÓN Y CONVIVENCIA ESCOLAR

Resultados académicos promedio

Nivel	Lenguaje	Matemática	Promedio general
1° a 4° básico	6.5	6.3	6.6
5° a 8° básico	5.8	5.8	6.2
I° a IV° medio	5.9	5.3	6.0
Promedio colegio	60	5.8	6.2

Resultados SIMCE

Resultados nacionales

Nivel	Lectura	Matemática
4° básico	276	262
8° básico	238	258
II medio	250	263

Resultados del establecimiento

Nivel	Lenguaje	Matemática
4° básico	273	254
8° básico	254	264
II medio	244	260

- 4° básico: -3 puntos en lenguaje; -8 en matemática respecto al promedio nacional.
- 8° básico: +16 puntos en lenguaje; +6 en matemática respecto al promedio nacional
- II medio: -6 en lenguaje; -3 en matemática respecto al promedio nacional.

PAES – Resultados proceso de admisión 2025

Prueba	Puntaje promedio	Nº estudiantes	% sobre 500 puntos
Comprensión lectora	608,9	142	80,9%
Matemática	614,7	141	85,1%

Se destaca que 09 estudiantes alcanzaron puntajes entre los 900 a 975 puntos, en la prueba de competencia matemática. De la misma forma 01 estudiante se ubica en ese rango en la prueba de competencia lectora.

Apoyo psicoeducativo

Durante el año se desarrollaron intervenciones desde psicopedagogía, psicología y convivencia escolar, incluyendo:

- atención a estudiantes con dificultades de aprendizaje
- evaluaciones lectoras
- atención emocional
- talleres preventivos
- coordinación con redes externas

Casos atendidos por el equipo psicoeducativo

Pk° a 6° básico	516
7° a 4° medio	692
Total	1170

VII. ACTIVIDADES Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS

Se desarrollaron actividades deportivas, culturales y académicas, entre las que destacan:

- talleres deportivos
- participación en torneos comunales, provinciales y regionales
- ferias científicas y literarias
- actividades CRA
- visitas pedagógicas a museos, universidades e instituciones públicas
- seminarios y charlas académicas
- Feria Universitaria con participación de Universidades, Institutos profesionales y Escuelas de Formación.

El establecimiento obtuvo múltiples logros deportivos a nivel comunal, provincial y regional en disciplinas como fútbol, futsal, básquetbol y vóleybol.

VIII. SEGURIDAD ESCOLAR

El establecimiento cuenta con un **Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)**, cuyo propósito es establecer procedimientos que permitan responder eficazmente ante emergencias, promoviendo una cultura preventiva en toda la comunidad educativa. Este Plan se encuentra publicado en nuestra página web, como está estipulado en la normativa interna RICE.

IX. METAS Y COMPROMISOS PARA EL AÑO 2026

1. Reforzar en estudiantes y apoderados el valor de la asistencia y puntualidad escolar.
2. Mejorar el porcentaje de estudiantes promovidos con el mínimo de asistencia, 85%.
3. Mantener el seguimiento de estudiantes que presentan ausencias y atrasos reiterados.
4. Promover un trato cordial y respetuoso y la cooperación entre miembros de la comunidad.
5. Monitorear periódicamente el avance curricular, realizando la retroalimentación en post de mejorar los logros académicos.
6. Consolidar el vínculo familia–escuela, en beneficio de los estudiantes y sus aprendizajes.



MARÍA LUISA URIBE CEA
DIRECTORA
LINCOLN COLLEGE PUDAHUEL